

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ**

**ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ**

**2023 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Կազմվել է՝ Գյուլագարակ համայնքի ղեկավար Խ․ Վարդանյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2023թ․ ապրիլի 17 –ի թիվ 48-Ն որոշմամբ**

**ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ 2023թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

1. **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ -Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**

# **Ներածություն**

Գյուլագարակ համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքայի նպլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2023 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**,

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է`- համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է`- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2023 թվականի ապրիլի 17-ի թիվ 29-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝**համայնքի տեսլականն է՝ Գյուլագարակ համայնքը դարձնել զբոսաշրջային և գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, վերամշակման,մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2023 թվականի հունվար 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2023 թվականի հունվար-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2023 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետայինարժեք** | **Թիրախայինարժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 34.1 | 35.1 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 8851 |  |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտայիննպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետայինարժեք** | **Թիրախայինարժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| ԱպահովելՏԻՄ-երիկողմիցհամայնքիբնակչությանըհանրայինորակյալևմատչելիծառայություններիմատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 34.1 | 35.1 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  | - | - |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Բարելավելքաղաքաշինությանևկոմունալծառայությանբնագավառումհամայնքիբնակչությանըհանրայինծառայություններիմատուցումըևորակը։ | Գիշերայինլուսավորվածփողոցներիթվիտեսակարարկշիռնընդհանուրիմեջ, % | 70 | 75 |
|  | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | բավականին լավ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Խմելուջրիջրամատակարարմանծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակիցբնակիչների բավարարվածությանաստիճանը(հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ, քան վատ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | ավելիշատ վատ, քան լավ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: |  | | |
| Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատձեռներեցների) թիվը | 53 | 54 |
| **Ոլորտ 6. Կրթություն** |  |  |  |
| Բարձրացնելհամայնքումկրթությանորակը և մատչելիությունը: | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | բավականին լավ | լավ |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2023թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ9.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
|  | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | ավելի շատ վատ, քանլավ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| **Ոլորտ 11. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| **Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | **-** | **-** | **-** |

# **Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | **113 215.7** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | |
| 1. | **Մանկապարտեզների կառուցում** | **238․000․0** | **Կուրթան և Վարդաբլուր** |
| 2 | **Արվեստի դպրոցի կառուցում** | **75․000․0** | **Գյուլագարակ** |
| 3. | **Գյուլագարակ Համայնքի Գարգառ և Պուշկինո բնակավայրերի խմելու ջրի ներքին ցանցի և ջրամբարի կառուցում** | **270․000․0** | **Գարգառ և Պուշկինո** |
| 4. | **Բնակավայրերի փողոցային լուսավորություն.** | **122․000․0** | **Պուշկինո, Գարգառ, Գյուլագարակ, Ամրակից, Հոբարձի, Վարդաբլուր և Կուրթան** |
| 5 | **Սպորտդպրոցի կառուցում** | **185․000․0** | **Գյուլագարակ** |
| **Ընդամենը** | | **890․000․0** |  |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** | | | |
| 1. | **Բնակավայրերի ճանապարհների ընթացիկնորոգում և տուֆով սալարկում** | **50․000․0** | **Ամրակից, Գյուլագարակ և Գարգառ** |
| **Ընդամենը** | | **50,000,0** |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** | | | |
| 1. | **Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում** | **87,678,0** | **Գարգառ, Գյուլագարակ, Ամրակից, Հոբարձի, Վարդաբլուր և Կուրթան** |
| **Ընդամենը** | | **87,678,0** |  |
| **Ոլորտ 6.Սոցիալականպաշտպանություն** | | | |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | **4 500.0** | **Բոլորբնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **4 500.0** |  |

Ստորև ներկայացված ենՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփնկարագիր** | **Արդյունքայինցուցանիշներ** | **Տեղեկատվությանաղբյուրներ** | | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | | | | | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտայիննպատակ** .  ԱպահովելՏԻՄ-երիկողմիցհամայնքիբնակչությանըհանրայինորակյալևմատչելիծառայություններիմատուցումը: | | **Ոլորտիազդեցության (վերջնականարդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի կազմում՝ 34.1% | | | | | | | | |
| **Ծրագիր.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝Պուշկինո, Գարգառ, Գյուլագարակ, Ամրակից, Հոբարձի, Վարդաբլուր և Կուրթան** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել  բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ  2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը  3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկաենեղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի պահպանություն  2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում | | **Մուտքայինցուցանիշներ (ներդրվածռեսուրսներ)**   1. Համայնքապետարանիաշխատակազմի պահպանման ծախսեր113 215.7հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 47 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր0 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքիբյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով  2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով  3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով  5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 10%-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ2  2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.**Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով  3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 2 անգամ  6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետներիառկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում  2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում  3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում  4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում  5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 42  2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է  3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ  4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ  5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր | | | | | | | | |
| **Ծրագիր . Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 15%-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է  2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների բացակայություն  3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 10  4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1  5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -25  6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – շատլավ  7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում  3.Համայնքայինծառայողներիպաշտոններիանձնագրերիխմբագրում  4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխանտեխնիկականևծրագրայինմիջոցներով ապահովում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է  2.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է **ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջեիմիջոցներ | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկականևմասնագիտականկարողություններըբարձրացել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  - | - | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1.Աշխատակազմիաշխատատեղերիվերազինումժամանակակիցտեխնիկայիևկապիմիջոցներով  2.Աշխատակազմի գույքի նորացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ -2 | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 70 %  2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ,  քան վատ  3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մառուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ոչ վատ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 3**  **2. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում**  **Բնակավայրերը՝ Պուշկինո, Գարգառ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  Համայնքի բնակիչներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, **Իրականացումը՝**Համայնքի բյուջեի միջոցներով | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը | |
| **Միջանկյալարդյունք 1**. Բարելավվել է խմելուջրիջրամատակարարմանծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը -2  3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -45  4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  սարակություն, բնակիչներ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, «**ԻրականացումըՀամայնքի բյուջեի** միջոցներով | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում  2. Ջրամատակարարմաններբնակավայրայինհամակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված կապիտալ վերանորոգման ծախսեր՝ **56,000,0** հազ. դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 4 **ֆինանսավորմ անաղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի և պետական բուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 3.Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտայիննպատակ.**  Խթանելհամայնքումգործարարմիջավայրիբարելավումըևզարգացումը | | **Ոլորտիազդեցության (վերջնականարդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքումձեռնարկատիրականգործունեությամբզբաղվողսուբյեկտների (ձեռնարկություններիևանհատձեռներեցների)թիվը՝53 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 4.Կրթություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարձրացնելհամայնքումկրթությանորակը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 11. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**  **Բնակավայրը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ և Ամրակից** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը –շատ լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակիչներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեն,  աշխատակազմ,բնակիչներ (ծնողներ) | | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավար  **Իրականացումը՝** Համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ»  ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի թիվը՝ 1  2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -208  3.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը - 11  4.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -9  5.Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին -ամբողջությամբ  6.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -229  7. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ների տնօրեն,  աշխատակազմ,բնակիչներ (ծնողներ) | | Համայնքի ղեկավար, համայնքիՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,  վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**   1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզի խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**   1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 5 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ **87.678.0**հազ. դրամ,   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի և պետական բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտայիննպատակ.**  Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտիազդեցության (վերջնականարդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Սոցիալական ծրագրիառկայությունը, այո/ոչ -այո  2. Սոցիալական ծրագրիշահառուների բավարարվածությունըիրականացվողծրագրից - միջին՝լավ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր . Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրինպատակ.**  Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | **Ծրագրիազդեցության (վերջնականարդյունքի) ցուցանիշ.**  Բարելավվելէ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ | **Ծրագրիգնահատմանհամակարգ.**  Համայնքիբնակիչներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,  վարչական ղեկավարներ | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալարդյունք 1.**  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -108  2.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, շահառուներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,  վարչական ղեկավարներ | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից  2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում | | **Մուտքայինցուցանիշներ (ներդրվածռեսուրսներ)**   1. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրմանծախսեր4500 .0հազ. դրամ, 2. 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝1   **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրիպահպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ Պուշկինո, Գարգառ, Գյուլագարակ, Ամրակից, Հբարձի, Վարդաբլուր և Կուրթան** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակչություն  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ | Գյււլագարակ համայնքի Ընդհանււր սպասարկման ՀՈԱԿ 19 աշխակից  **Իրականացումը՝** Համայնքի բյուջեի միջոցով | | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2  2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1  3.Աղբամանների թիվը - 120  4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ  5.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ 6.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի  7.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – գյուղերում՝ 20-22 անգամ  8.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Գյււլագարակ համայնքի Ընդհանււր սպասարկման ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ 19  վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Գյււլագարակ համայնքի Ընդհանււր սպասարկման ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ 19 | | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2023 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**

Գյււլագարակ համայնքի Ընդհանււր սպասարկման ՀՈԱԿ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքիանվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | | **Վիճակիգնահատումը** | | **Գույքիկառավարմանգործառույթը** | **Այլբնութագրիչներ** | |
|  | Համայնքապետարանի շենք և գույք | | Գյուլագարակ 1փ․ 2 շենք | լավ | | համայնքի կողմից օգտագործման |  | |
|  | ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք | | գԳյուլագարակ, փողոց 1/2, շենք | լավ | | համայնքի կողմից օգտագործման |  | |
|  | Վարչական ղեկավարների նստավայրեր ևգույք | | գ․Գարգառ  գ․ Պուշկինո  գ․ Ամրակից  գ․ Հոբարձի  գ․ Վարդաբլուր  գ․ Կուրթան | բավարար | | համայնքի կողմից օգտագործման |  | |
|  | Մշակույթի տուն | | գ. Կուրթան  գ․ Վարդաբլուր  գ․ Գյուլագարակ  գ․ Գարգառ | քարե, երկհարկանիոչբարվոքվիճակ | | Մասնակի օգտագործվող |  | |
|  | Մանկապարտեզ | | գ․Գարգառ  գ․Գյուլագարակ  գ․Ամրակից  գ․Հոբարձի  գ․Վարդաբլուր  գ․Կուրթան | քարեմեկհարկանիկիսակառույց, ոչբարվոքվիճակ | | համայնքիկողմիցօգտագործման |  | |
|  | Մանկապարտեզներ | | **Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ և Ամրակից** |  | |  | Օգտագործվում է | |
|  |  | |  |  |  | | |
|  | Մշակույթիտուն | | **Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,,Գարգառ,** | քարե, երկհարկանիվթարայինոչբարվոք վիճակ | |  | Օգտագործվում է մասնկի | |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրիանվանումը** | **Ծրագրիարժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրիֆինանսավորմանաղբյուրները** | | | | | | |
| **Համայնքիբյուջե** | **Պետականբյուջե** | | | **Դոնորկազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլաղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրայինորակյալ ծառայությունների մատուցում | 113 215.7 | 113 215.7 | 220.000.0 | | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | 113 215.7 | 113 215.7 |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալտնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| 3. | **Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից**բնակավայրերիփողոցայինլուսավորություն | 115.000.0 | 115.000.0 | | |  |  |  |  |
| 5. | **Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից**բնակավայրերիճանապարհներիընթացիկնորոգում և սալարկում | 50.000.0 | 50.000.0 | | |  |  |  |  |
| 6. | **Գյուլագարակ**բնակավայրում սպորտ-դպրոցիկառուցում | 180.000.0 | 180.000.0 | | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **345.000.0** | **345.000.0** | | |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում | 87 678.0 | 87 678.0 |  | | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **87.678.0** | **87.678.0** |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդությանհետտարվողաշխատանքներ** | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | | | | | | |  | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկականկուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալականպաշտպանություն** | | | | | | | | | | |
|  | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 4500.0 | 4 500.0 |  | | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **4 500.0** | **4 500.0** |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ |  |  |  | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակամիջավայրիպահպանություն** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում |  |  | |  | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | | | | |
|  | 2023  թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 7. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | - | **40** |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | - |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | - | ըստգույքագրմանցուցակի |  |  |
| Վարչական ղեկավարներինստավայրերի շենքեր և գույք | - | ըստգույքագրմանցուցակի |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | - | **2** |  |  |
| Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարներիբազաներ |  | առկա է |  | **113.734.6** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ |  | 133.000.0 |  | **133.000.0** |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ |  | **-** |  |  |
| Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր |  | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ |  | 1 |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ |  | 1 |  |  |
| ՏԻՄԻՆ-բնակիչների մասնակցության կարգեր |  | բավարար |  |  |
| Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքի առկայություն |  | առկա է |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը |  | 3 |  |  |
| Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % |  | 3 |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով |  | 5 |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը |  |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով |  | 3 |  |  |
| Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով |  | 3 |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով |  | 2 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) |  | բավականինլավ |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) |  | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր |  | 248 |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր |  | 2 |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը |  | շաբաթը 2անգամ |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը |  | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  | **454.403.7** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 2. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր |  | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն |  | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ |  | 41 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** |  |  |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը |  | 10 |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը |  | 1 |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը |  | 25 |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը |  | 1 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր |  | առկա է |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ |  | շատլավ |  |  |
| Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը |  | 3 |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի |  | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով |  | 15 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում**  **Բնակավայրերը՝ Գարգառ և Պուշկինո** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
|  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 4 |  |  |  |
|  | Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | միջին՝ոչլավ, ոչվատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորմանաղբյուրը՝ համայնքիբյուջեիմիջոցներ | **56.000.0** |  |  |  |
| **Ծրագիր 2 Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակիցբնակավայրերի փողոցային լուսավորութուն, ,**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 5 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | **Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից**բնակավայրերի փողոցների հարմարավետություն | 80 |  |  |  |
| Գիշերայինլուսավորվածփողոցներիթվիտեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 70 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորմանաղբյուրը՝ համայնքիբյուջեիմիջոցներ | **125.000.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Տրանսպորտ** | | | | | |
| **Ծրագիր 5 Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակիցբնակավայրերի ճանապարհների ընթացիկ նորոգում և սալարկում**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից | բավարար |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 9 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է **Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից**գյուղերի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը, (%) | 100 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորմանաղբյուրը՝ համայնքիբյուջեիմիջոցներ | **50.000.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 5. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 11. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ |  | 58 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք |  | ըստգույքագրմանցուցակի |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը |  | 6 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը |  | 206 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը |  | 11 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը |  | 11 |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ |  | 220 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին |  | ամբողջությամբ |  |  |
| Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից |  | շատլավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում |  | 229 |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի |  | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը |  | շատլավ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորմանաղբյուրը՝ համայնքիբյուջեիմիջոցներ |  | **87,678,0** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 6. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր11. Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի ,Գարգառ և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ | 58 |  |  |  |
| Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը | 206 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը, %-ով | 2 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը,հազ.դրամ | 220 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է **Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ և Ամրակից** գյուղի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորմանաղբյուրը՝ համայնքիբյուջեիմիջոցներ | **87,678,0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր . Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 108 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորմանաղբյուրը՝ համայնքիբյուջեիմիջոցներ | **4,500.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 8. Շրջակամիջավայրիպահպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ,Վարդաբլուր,Կուրթան,Հոբարձի,Գարգառ,Պուշկինո և Ամրակից** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ |  |  |  |  |
| < Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ> մեքենա-սարքավորումներ |  |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը |  | 2 |  |  |
| Աղբատար մեքենաների թիվը |  | 1 |  |  |
| Աղբամանների թիվը |  | 120 |  |  |
| Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը,դրամ |  | 50 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ |  | բավականինլավ |  |  |
| Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին |  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)  բնակավայրերում |  | 20-22 անգամ |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) |  | ըստգրաֆիկ-ժամանակացույցի |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, % |  | 100% |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորմանաղբյուրը՝ համայնքիբյուջեիմիջոցներ | **55.937.5** | **17.000.0** |  |  |